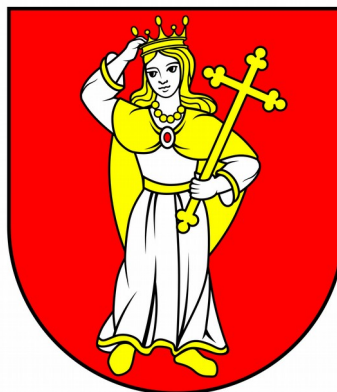


Obec Ratnovce



príjme do zamestnania administratívnu pracovníčku na plný
úväzok na Obecný úrad, Ratnovce č. 152
s nástupom podľa dohody.

Kvalifikačné predpoklady : minimálne úplné stredné odborné vzdelanie
ekonomického smeru, minimálna prax v odbore
5 rokov

Osobnostné predpoklady: príjemné vystupovanie, zodpovednosť, práce s PC,
praktické skúsenosti so mzdami, faktúrami, majetkom
účtovníctvom.

Nástupný plat: v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri
práci vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Žiadosti spolu s profesionálnym životopisom, doklad o vzdelaní, súhlasom so
spracovaním osobných údajov, výpisom z registra trestov prosíme posielat' na
emailovú adresu: starosta@obec-ratnovce.sk

alebo poštou na adresu: Obecného úradu, Ratnovce č. 152, 922 31

najneskôr do 28.02.2019.